

## Modulo istanza di accesso agli atti<sup>1</sup>

Al Dirigente Scolastico  
ISI Giordano Bruno  
Viale 1° Maggio 5  
40054 Budrio (BO)

Il/la sottoscritto/a<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

Indirizzo Via \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

Documento di identificazione (da allegare in copia) \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

in qualità di:

- diretto interessato<sup>3</sup>
- legale rappresentante \_\_\_\_\_ . (allegare documentazione)
- procuratore/delegato in carta semplice da parte di \_\_\_\_\_  
(allegare fotocopia della delega e del documento di riconoscimento del delegato).

### RICHIEDE

- di prendere visione
- il rilascio di copia semplice
- il rilascio di copia conforme (istanza da presentare **in bollo**).

del seguente documento/dei documenti o come da elenco allegato: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Motivazione: *(specificare l'interesse diretto, concreto ed attuale connesso a situazioni giuridicamente tutelate)*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Il sottoscritto richiedente si impegna a pagare il corrispettivo dovuto secondo i termini di legge per le copie richieste e dichiara di essere consapevole che, in presenza di contro interessati, l'Istituto è tenuto a dare, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 184/2006, comunicazione della presente richiesta agli stessi i quali possono farne motivata opposizione entro i termini di legge.

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(firma)

<sup>1</sup> La materia del diritto di accesso è disciplinata dalla legge n. 241/1990 e successive modifiche.

<sup>2</sup> Ai sensi del D.Lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e si svolgerà con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che garantisca il rispetto e la tutela della riservatezza dei dati dell'interessato.

<sup>3</sup> Il ritiro della documentazione può essere effettuato anche da un delegato del richiedente, provvisto di delega e documento di identità. Trascorsi inutilmente 30 dall'avviso per il ritiro della copia, la richiesta è archiviata.